

Hyreskontrakt Nävertjäls bygdegård

Hyresgästens namn och personnummer:	Ansvarig hyresvärd:
Hyresgästens adress:	Avtalad hyrestid: From: Tom:
Hyresgästens telefonnummer:	

Hyran avser:

Priser

Hela lokalen	<input type="checkbox"/> 3500kr	
Kök+Stora salen+Blå rummet	<input type="checkbox"/> 3200	
Kök+stora salen	<input type="checkbox"/> 2800kr	
Kök+blå rummet	<input type="checkbox"/> 1500kr	
Extra dag före	<input type="checkbox"/> 400 kr	
Ljudanläggning stora salen	<input type="checkbox"/> 500 kr	
Kandelaber	<input type="checkbox"/> 30kr/st	
Städning	<input type="checkbox"/> 300 kr/h	
Övriga kostnader	<input type="checkbox"/>	kr

Totalt att betala:.....

Betalning ska ske genom inbetalning på bankgiro nr.....

Kom i håg att ange namn vid betalning. Eller kontant enligt överenskommelse med hyresvärd.

Regler:

1. För att få hyra lokalerna måste man vara myndig. Hyrestagaren måste kunna visa legitimation.
2. Om minderåriga skall använda lokalerna måste en förälder stå som hyrestagare.
3. Hyrestagaren förbinder sig att närvara under hela arrangemanget. (Kontroll kan förekomma).
4. Rökning är inte tillåten i lokalerna.
5. Hyrestagaren är ersättningsskyldig för eventuell skadegörelse i lokalerna och för utrustning som försvinner eller skadas.
6. Hyrestagaren är skyldig att städa lokalerna noggrant enligt bygdegårdens föreskrift.*
7. Om städningen ej godkännes får hyrestagaren ytterligare en möjlighet att städa lokalerna. Godkännes inte heller den andra städningen anlitas en städfirma och kostnaden debiteras hyrestagaren.
8. Föremål som lämnar märken får ej sättas upp på väggar. Ex skruvar, spikar och häftstift.
9. Nycklar till lokalerna skall återlämnas senast vid kontraktstidens utgång. Borttappad nyckel debiteras med 500kr.
10. Misskötsel innebär att hyrestagaren avstängs från att hyra lokalerna i sex månader. Upprepad misskötsel medför att man blir för alltid avstängd att hyra lokalerna.

11. Vaktmästare eller ansvarig uthyrare har rätt att gå in i lokalen under uthyrningstiden.
12. Ljudnivå ska hållas på en nivå som inte stör intillboende.
13. Brandskyddskontraktet ska läsas och skrivas på.
14. Ett hyreskontrakt upprättas mellan hyrestagaren och ansvarig uthyrare hos bygdegårdsföreningen.
15. Hyresavtalet skall undertecknas av båda parter och en kopia lämnas till hyrestagaren.

Ett journalnummer kommer att lämnas. Ingen garanti kan dock ges för att eventuella problem som uppstår under kvällen kan lösas.

Underskrift hyrestagare

Underskrift hyresvärd

.....

.....

Städregler

Alla framplockade bord och stolar ska återställas.

Alla golv ska dammsugas eller sopas. Alla golv utom stora salen ska blötmoppas.

Toaletterna ska städas och papperskorgarna på toaletterna tömmas..

Allt använt köksmaterial ska diskas, torkas och ställas tillbaks på sin rätta plats. Detta gäller även bestick.

Glas ska diskas i rent diskvatten för att bli rena.

Diskmaskinen ska vara tömd och rengjord.

Kaffebryggaren ska vara rengjord och filtren tömda.

Alla sopor tas med av hyresgästen.

**Om städning ej är utförd eller om städningen inte gjorts till fullo så debiteras hyresgästen våra kostnader för inhyrd städfirma.
(för närvarande 300 kr per påbörjad timme)**